令和８年度　第３回　鳥取大学職員採用（選考採用）試験
大学職員（事務職員・施設系技術職員）試験案内

１．募集区分、採用予定数、受験資格及び主な職務内容

（１）募集区分及び志望方法

応募者はエントリー時に、下表（２）の３つの募集区分（ア～ウ）の中から、応募要件を満たすものを１つ選択することも、複数選択（最大３つまで・志望順位あり）することも可能です。

※複数選択する場合は、応募時に志望順位を確認します。

※（ア）事務職員内の小区分（(ア)-1～(ア)-3）は、いずれか１つのみ選択できます（事務職員内での重複選択はできません）。

（２）募集区分・採用予定数・年齢要件

募集区分	小区分	採用予定数	年齢要件 （令和８年度末年齢※）
（ア）事務職員	(ア)-1　高卒～短大卒程度	10 名	18 歳以上 21 歳以下
	(ア)-2　大学卒業程度		22 歳以上 26 歳以下
	(ア)-3　社会人		32 歳以下
（イ）　施設系技術職員 （機械）	小区分なし	1 名	年齢要件なし
（ウ）施設系技術職員 （建築）		1 名	年齢要件なし

※ 年齢制限の理由：長期勤続によるキャリア形成を図るため

（３）主な職務内容

募集区分	主な職務内容
（ア）事務職員 ((ア)-1～(ア)-3)	鳥取大学（鳥取市及び米子市）の事務部門において、総務、企画、人事、財務・会計、学生支援、研究支援、国際交流、病院事務等の大学運営全般に係る事務業務に従事します。
（イ）施設系技術職員（機械）	鳥取大学（鳥取市及び米子市）の施設部門において、大学施設等の新築・改修・維持保全に係る機械設備分野の設計、積算、工事監理及びキャンパス整備の企画マネジメント業務に従事します。
（ウ）施設系技術職員（建築）	鳥取大学（鳥取市及び米子市）の施設部門において、大学施設等の新築・改修・維持保全に係る建築分野の設計、積算、工事監理及びキャンパス整備の企画マネジメント業務に従事します。

【参考：施設系技術職員（イ）、（ウ）の業務に役立つ資格一覧】

建築士、電気主任技術者、管工事施工管理技士、電気工事施工管理技士、建築施工管理技士

２．採用予定日

令和９年４月１日

３．受験資格

志望する区分に応じて、下表（１）の区分別要件及び（２）～（６）の共通要件をすべて満たす者とします。

（１）区分別の学歴・職歴等要件

募集区分・小区分	学歴・職歴等要件
(ア)-1　事務職員（高卒～短大卒程度）	社会人経験が１年未満の者
(ア)-2　事務職員（大学卒業程度）	大学を卒業した者又は令和９年３月までに大学を卒業する見込みの者で、かつ社会人経験が１年未満の者
(ア)-3　事務職員（社会人）	１年以上の社会人経験（事務経験）がある者
（イ）施設系技術職員（機械）	大学、短期大学、工業高等専門学校又は高等学校等において理・工学系の学部・学科等を卒業（令和９年３月卒業見込を含む）しており、上記「１．（３）」の職務内容に対応できる者
（ウ）施設系技術職員（建築）	大学、短期大学、工業高等専門学校又は高等学校等において建築学系の学部・学科等を卒業（令和９年３月卒業見込を含む）しており、上記「１．（３）」の職務内容に対応できる者

（２）令和８年度　第１回　鳥取大学職員採用（選考採用）試験に応募していない者

（３）令和８年度　第２回　鳥取大学職員採用（選考採用）試験に応募していない者

（４）採用予定日から勤務することが可能である者

（５）配置換（鳥取地区－米子地区間の異動を含む。）、キャリアアップを目的とした他機関への出向等に関する業務命令に応じられる者

（６）次のいずれにも該当しない者

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）

※ 在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者

４．試験の日程

区分	日程等
応募受付期間	令和８年 11 月 16 日（月）から令和９年１月７日（木）正午（必着）
第一次試験結果通知	令和９年１月 15 日（金）（予定）
第二次試験 **SPI3 受験期間**	令和９年１月 15 日（金）から令和９年１月 18 日（月）（予定） ※詳細は第一次試験合格通知メールで指定します。
第二次試験 **オンライン試験日**	令和９年１月 19 日（火）又は令和９年１月 20 日（水）のうちいずれか１日（予定） ※詳細は第一次試験合格通知メールで指定します。
第二次試験結果通知	令和９年１月 25 日（月）（予定）
第三次試験日	令和９年２月 15 日（月）又は令和９年２月 17 日（水）のうちいずれか１日（予定） ※詳細は第二次試験合格通知メールで指定します。
第三次試験合格発表日	令和９年２月下旬（予定）

５．試験の方法及び試験場所等

試験の方法	試験場所	結果発表
第一次試験：書類審査（エントリーシート） ※複数区分を選択した応募者は、志望する各区分で審査を行います。	－	鳥取大学ホームページに掲載
第二次試験：集団討論又は個別面接、適性検査（SPI3）	オンライン方式	鳥取大学ホームページに掲載
第三次試験：個人面接試験	鳥取大学 鳥取キャンパス	個別連絡

※第一次試験では、本年度以前の採用試験応募状況を参考にして合否を決定することがあります。

※第二次試験では、応募状況に応じてオンライン集団討論からオンライン個別面接に変更することがあります。

※全試験において本学及び大学職員の業務への理解度を評価することがあります。

６．第二次試験の概要

（１）案内メールの送付について

・送付日時：第一次試験の結果通知日と同日（予定）

・対象者　：第一次試験の合格者のみ

・送付先　：受験申込時に応募フォームへ登録された電子メールアドレス

・注意点　：メールが届かないことが原因で受験できなかった場合でも、本学は一切の責任を負いません。必ず受信状況を確認してください。

（２）適性検査（SPI3）の受験手続き

・受験方法　　：案内メールに記載されている URL から各自で受験手続きを行います。
・詳細情報の確認：受験に必要な動作環境や一連の流れについては、適性検査を運営する株式会社リクルートマネジメントソリューションズの専用ページ
（https://arorua.net/viva/docs/faq_web.jsp）を事前に確認してください。

（３）集団討論試験（又は個人面接試験）の実施について

・実施方法　：遠隔会議システム「Zoom」を使用したオンライン方式により実施します。
・実施規模　：1 グループにつき 4～5 人程度
・所要時間　：全体約 45 分（事前説明・討論時間・発表時間等を含む）
※集団討論実施の場合です。個人面接へ変更する場合の所要時間は、第一次試験合格通知にて案内します。
・討論テーマ：「鳥取大学で現在行われている又は今後予定される事業をよりよくするための方策」
当日は上記テーマに基づき、各自の意見発表及びグループ内での議論を行っていただきます。
・その他　　：集合時刻や当日の進行手順等の詳細は、第一次試験合格者に対して個別にお知らせします。応募人数等により個別面接へ変更する場合は、第一次試験合格通知にて確定した形式及び詳細を連絡します。なお、試験日時の変更希望には対応できませんので、あらかじめご了承ください。

（４）受験環境及び注意事項（共通）

・試験に使用する PC の貸し出しはありません。受験者自身で用意する必要があります。
・試験中は安定した通信環境を確保してください。
・受験者の通信不良による不具合や、定められた期間内に試験を完了できなかった場合、いかなる理由があっても再受験などの救済措置はありません。

７．受験手続

（１）受付期間及び時間

令和 8 年 11 月 16 日（月）～令和 9 年 1 月 7 日（木）正午まで（必着）
（各種問い合わせ時間は 8 時 30 分～17 時。土曜・日曜・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く）
※受付期間外に受信したものについては受付しません。

（２）提出書類

① 全応募者共通

・鳥取大学職員採用（選考採用）試験エントリーシート（写真添付）
※所定様式は鳥取大学ホームページよりダウンロードしてください。
https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/

② 施設系技術職員（イ・ウ）を選択する応募者のみ追加で提出する書類

・上記「３．受験資格」の学歴を証明する書類（学位記又は卒業（見込）証明書）の写し

・エントリーシートに記載した資格等を証明する書類（登録証又は合格証明書）の写し（資格を有していない場合は不要）

（3）申込方法

上記（2）の提出書類を以下の応募フォームにより提出してください。

https://forms.gle/JYF7RoxuSY9tyrS27

（4）合格の取消し

受験資格がないこと又はエントリーシートの記載等に虚偽の内容があることが明らかになった場合は、合格を取り消します。

8．受験上の注意事項

（1）受験申込を確認後、本学担当より受付完了のメールを返信します。ただし、土・日・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は返信を行いませんのでご注意ください。

（2）受付完了メールの本文にて、受験者毎に受験番号を通知します。受験番号は今後の試験において本人確認及び合格発表の際に使用しますので、各自厳重に管理してください。

（3）受付完了メールが令和 9 年 1 月 8 日（金）15 時 00 分までに届かない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

（4）受験申込時の記入事項に不備がある場合は、申込みを受付できない場合があります。受験申込手続には十分注意してください。また、このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、時間に余裕をもって申し込んでください。

（5）地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程・会場を変更する場合があります。選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、鳥取大学ホームページでお知らせしますので試験前日まで日々ご確認ください（選考日程の変更により生じた交通費・宿泊費等に係る損害については一切負担しませんのであらかじめご了承ください。）。

（6）第二次試験（オンライン試験）及び第三次試験（個人面接試験）について、指定された日時・時間帯の変更希望には一切対応できません。必ず指定された日時に受験できるよう、あらかじめ日程の確保をお願いします。

9．勤務条件等

（1）給　　与	鳥取大学職員給与規程によります（学歴及び職歴を勘案し決定）。
（2）諸 手 当	鳥取大学職員給与規程によります（期末・業績手当、扶養手当、通勤手当、住居手当ほか（条件に該当する場合に支給））。
（3）雇用期間	定めなし（定年 62 歳）※今後段階的に 65 歳まで定年年齢を引き上げる予定
（4）勤務場所	鳥取大学（鳥取市又は米子市）
（5）勤務時間	月～金の週 5 日、1 日 7 時間 45 分勤務 なお、時間外勤務を命ずる場合があります。
（6）休　　日	毎週土曜日・日曜日・国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、

	6月1日（鳥取大学記念日） なお、休日において勤務を命ずる場合があります。
（7）休　　暇	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）　等
（8）加入保険等	健康保険（文部科学省共済組合）及び厚生年金、雇用保険、労災保険

※最終合格後、入職前までに採用職種（事務系又は施設系）に関する同意書を提出していただきます。採用後の職種間（事務系・施設系間）の配置換えは原則として行いません。

１０．個人情報の取扱い

取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係などの必要な手続きに利用するものであり、この目的以外での利用又は第三者への提供をすることはありません。

１１．試験結果の開示について

採用試験の試験結果については、受験者の個人成績及び合格者の成績等の開示はいたしません。

１２．問い合わせ及び申込先

鳥取大学総務企画部人事課人事総務係
〒680-8550　鳥取市湖山町南4丁目101
ＴＥＬ：0857-31-5013
E-mail：mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp